



CITTA' DI SAN DAMIANO D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI

UNIONE DI COMUNI TERRE DI VINI E DI TARTUFI



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (ex cat.C) senza applicazione delle riserve a favore dei soggetti beneficiari di cui agli artt. 1014 co. 1 lett. a) e all'art. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. e degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'art.1 comma 9 bis del D.L. n.44/2023.

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione alla propria determinazione n.767 del 12/09/2024 ed in ottemperanza alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 07/08/2024 di modifica del PIAO 2024/2026;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di San Damiano d'Asti.

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE ex cat.C- Area degli istruttori (CCNL 16/11/2022), senza applicazione della riserva a favore dei soggetti beneficiari di cui agli artt. 1014 co. 1 lett. a) e all'art. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. e degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'art.1 comma 9 bis del D.L. n.44/2023** e nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs.165/2001 e dal D.Lgs.198/2006,

Art. 1 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- 1. Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;



CITTA' DI SAN DAMIANO D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI

UNIONE DI COMUNI TERRE DI VINI E DI TARTUFI



2. Idoneità psico fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte dell'Amministrazione comunale con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 al momento dell'immissione in servizio);
3. **Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo**
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
5. Non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
6. Non aver riportato condanne penali anche negli Stati di appartenenza e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
7. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
8. **Di essere in possesso della patente di categoria B o superiore.**

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Requisiti specifici:

1. **Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;** o, se di età inferiore, non essere stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità;
2. Essere in possesso del seguente Titolo di studio:

Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (quinquennale).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. Ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

3. Ai sensi del D.M. 09/11/2021, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà data la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare



CITTA' DI SAN DAMIANO D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI

UNIONE DI COMUNI TERRE DI VINI E DI TARTUFI



strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Tutti i requisiti di accesso, devono, altresì, essere posseduti anche all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro, pena la **decadenza dall'assunzione**.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

Art. 2 – Riserva dei posti

Non opera la riserva prevista dall'art. 1014 del D.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, in quanto trattandosi di selezione per n. 1 posto non opererebbe integralmente, dando luogo a frazione di posto così come previsto dall'art 1014 c. 4 (0,30 posti).

Non opera inoltre la riserva di cui alla Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, che prevede una riserva di posti pari al 15%, nei concorsi pubblici e per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, in quanto trattandosi di selezione per n. 1 posto non opererebbe integralmente, dando luogo a frazione di posto (0,15 posti).

Tale frazione pertanto si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente che verranno banditi dal Comune di San Damiano d'Asti.

Tali riserve pertanto si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente che verranno banditi dal Comune di San Damiano d'Asti.

Il presente bando è emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservatarie ai disabili e agli altri aventi diritto di cui alla Legge n. 68/99. Al presente concorso non si applica la riserva di cui all'art. 7 della stessa in quanto l'Ente ha adempiuto agli obblighi relativi alle assunzioni obbligatorie.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art.6 del DPR n.487/1994 modificato dal DPR n.82/2023, si evidenzia che alla data del 31.12.2023, la percentuale di rappresentatività di genere nelle donne inquadrato nell'area degli istruttori era pari a 65,22%, quella degli uomini era pari al 34,78%

Art. 3 – Domanda di ammissione alla procedura concorsuale

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate, a pena di esclusione, unicamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "inPA", raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data



CITTA' DI SAN DAMIANO D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI

UNIONE DI COMUNI TERRE DI VINI E DI TARTUFI



di pubblicazione dell'avviso nel portale "InPA". I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "InPA". Per la registrazione e l'accesso al portale il candidato deve essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), indicando un indirizzo pec o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di concorso viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum. È comunque possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dal bando di concorso, seguendo la procedura proposta dal portale, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando pubblico.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se viene terminata la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il bando selezionato.

La data di presentazione online della domanda di concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on line della domanda è certificata e comprovata da ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico con relativo codice di candidatura.

Si consiglia di conservare tale codice candidatura per tutto lo svolgimento della procedura selettiva.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando, il termine di scadenza di presentazione della domanda, sarà prorogato di un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità dipendente da caso fortuito o forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione da parte del candidato dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi; pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità



CITTA' DI SAN DAMIANO D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI

UNIONE DI COMUNI TERRE DI VINI E DI TARTUFI



delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta senza riserve tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore.

Saranno escluse altre forme di invio.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di San Damiano d'Asti, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" oltre che sul portale InPA – Portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it> che sostituisce la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

È previsto il pagamento di una tassa di concorso (non rimborsabile) pari ad € 10,00 (nella sezione allegati del Portale inPA tale tassa viene chiamata contributo di segreteria) dovrà essere erogata tramite:

- Bonifico presso la Tesoreria – Banca di Asti **IBAN** IT85A0608510316000000020301 indicando come causale: "Tassa partecipazione Concorso Istruttore amministrativo contabile".

Art. 4 – Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Qualora da tale istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione della stessa entro un congruo termine, pena l'esclusione dal concorso.

Casi di esclusione dei candidati:

- non essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti sopra indicati;
- presentazione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune: www.comune.sandamiano.at.it, sezione *Amministrazione Trasparente – bandi di concorso e sul portale INPA*.

Ai soli candidati non ammessi verrà data comunicazione, all'indirizzo e-mail comunicato nella relativa domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione. L'elenco sarà pubblicato anche su portale INPA.

Art. 5 – Commissione esaminatrice



CITTA' DI SAN DAMIANO D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI

UNIONE DI COMUNI TERRE DI VINI E DI TARTUFI



La Commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso in questione verrà nominata, con apposito e successivo provvedimento, dal Segretario Generale, Responsabile del Servizio Personale, con l'osservanza della normativa vigente in materia.

Art. 6 – Programma e materie d'esame

Il programma d'esame prevede le seguenti prove:

Prova scritta: potrà consistere nella risposta ad una serie di quesiti, domande aperte, elaborato o test, sul seguente programma:

- Elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali, procedimento amministrativo, trasparenza, diritto di accesso, anticorruzione (D.lgs n.267/2000 e s.m.e i., Legge 241/1990, Legge 190/2012, D.lgs 39/2013, D.lgs 33/2013);
- Regolamento europeo sulla Privacy 2016/679 (GDPR)
- nozioni fondamentali in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- principi fondamentali in materia di diritto penale e reati contro la Pubblica amministrazione.
- Nozioni in materia di commercio,
- Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli enti locali, diritti, doveri, responsabilità, stato giuridico dei pubblici dipendenti.
- Ordinamento finanziario, contabile e amministrativo degli Enti Locali e relativa applicazione
- D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.
- metodologia di problem solving inerente le materie d'esame
- Normative in materia di svolgimento manifestazioni (D.Lgs. 112/98-Legge 112/2013-D.P.R. 311/2001

Prova orale: consisterà in un colloquio individuale finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame; si provvederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verifica altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova scritta sarà svolta in modalità cartacea assicurando l'anonimato dell'elaborato durante la correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio e la successiva effettiva riferibilità al candidato, dopo aver assegnato la valutazione all'elaborato.

La tradizionale forma di redazione degli elaborati mediante supporto cartaceo, è preferita in quanto di gran lunga più economica e comunque già da tempo utilizzata senza il riscontro di problematiche di sorta relative alla correttezza procedurale concorsuale.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso. Il punteggio finale del concorso è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta a cui si aggiunge la votazione conseguita nella prova orale.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.



CITTA' DI SAN DAMIANO D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI

UNIONE DI COMUNI TERRE DI VINI E DI TARTUFI



Art. 7 - Diario delle prove

Il luogo e la data di svolgimento della prova scritta verrà comunicato, con un preavviso di almeno venti giorni rispetto alla data della prova, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.comune.sandamiano.at.it – sezione Bandi di Concorso.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Ogni comunicazione concernente il concorso (informazioni sul concorso, convocazione delle prove scritte, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) sarà effettuata attraverso il sito internet dell'Ente www.comune.sandamiano.at.it – sezione Bandi di Concorso.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo di cui sopra, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale identificati unicamente con il codice attribuito dalla procedura, unitamente al voto riportato nella prova scritta, sarà pubblicato, a cura della Commissione Giudicatrice, sul sito del Comune: www.comune.sandamiano.at.it sezione *Amministrazione Trasparente – bandi di concorso e sul portale INPA*.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati di cui sopra sono tenuti a presentarsi, per l'espletamento del colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati con le modalità suddette.

Art. 9– Formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato la prova scritta e orale secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e tenendo conto della riserva di cui all'art. 2 del presente bando.

Nell'ipotesi in cui i candidati risultino avere il medesimo punteggio complessivo si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'art. 5 c. 4 del DPR 487/94, così come modificato dalla L. 127/97 e ss.mm..

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Segretario generale, Responsabile del Servizio Personale, è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e sul portale INPA.

La stessa rimarrà efficace per un termine di due anni decorrente dalla predetta data di approvazione e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

Art. 10 – Assunzione in servizio



CITTA' DI SAN DAMIANO D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI

UNIONE DI COMUNI TERRE DI VINI E DI TARTUFI



Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di lavoro, ed è assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per il quale risulta vincitore.

Se il candidato non si presenta per la firma del contratto nel termine assegnato, questi viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il secondo classificato.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possono essere emanate.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del concorso di specie.

Il candidato assunto è tenuto, ai sensi del comma 5-septies dell'art.3 del D.L. 90/2014, a permanere nella sede di questo Comune per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 11 – Trattamento economico

Al profilo oggetto di concorso competono gli emolumenti fissi e accessori lordi previsti dal vigente CCNL del comparto funzioni locali Area degli istruttori (CCNL 16/11/2022) ex categoria giuridica C, posizione economica C1, nonché, se e in quanto spettanti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dagli accordi collettivi decentrati.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è Comune di San Damiano d'Asti (P. Iva 00086030053), con sede in San Damiano d'Asti (AT), Piazza Libertà, 2, telefono 0141 975056, e-mail segreteria@comune.sandamiano.at.it, pec: san.damiano.dasti@cert.ruparpiemonte.it;

- Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Avv. Brignolo Fabrizio., e-mail: f.brignolo@studiobiancobrignolo.com ;
- I dati dichiarati (anagrafici e di contatto, CV, titoli di studio e autodichiarazioni generali) saranno utilizzati dagli uffici del Comune di San Damiano d'Asti, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
- La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare oltre che un obbligo di legge (art. 6, paragrafo 1, lett. c) GDPR).
- Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.
- I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento (se vi è un consulente del lavoro esterno che potrà accedere ai dati del candidato una volta che questo ha superato il concorso indicare anche questo).



CITTA' DI SAN DAMIANO D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI

UNIONE DI COMUNI TERRE DI VINI E DI TARTUFI



- Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.
- Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti:
 1. diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR);
 2. diritto di rettifica (art. 16 GDPR);
 3. diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR);
 4. diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR);
 5. diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti al presente avviso qualora previsto da legge.

Art. 13 – Norme finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune e sul portale INPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di San Damiano d'Asti, Piazza Libertà 2, tel 0141 975056 int. 9, e-mail personale@comune.sandamiano.at.it

Il presente avviso è disponibile anche sul sito web istituzionale del Comune www.comune.sandamiano.at.it sezione *Amministrazione Trasparente – bandi di concorso*.

Il Responsabile del procedimento è lo scrivente Segretario Generale, Responsabile del Servizio Personale, Dott. Pierangelo Scagliotti.

San Damiano d'Asti, lì 12/09/2024

Il Segretario Generale
Responsabile del Servizio Personale
Dott. Pierangelo Scagliotti